

POSTE DE GESTIONNAIRE DU RÉSEAU QUÉBÉCOIS DE RECHERCHE SUR LE VIEILLISSEMENT (RQRV)

Description du poste :

Si vous êtes une personne passionnée par la recherche scientifique intersectorielle, dotée d'excellentes compétences en gestion de projet et désireuse de contribuer à un réseau de recherche dynamique dont la mission est de grande importance sociétale, ce poste de gestionnaire du Réseau Québécois de Recherche sur le Vieillissement (RQRV) est fait pour vous.

Le RQRV comprend 518 membres chercheurs, chercheuses, étudiantes et étudiants, ce qui en fait l'un des plus importants réseaux de recherche sur le vieillissement au Canada. Sa mission est de soutenir la recherche intersectorielle, interdisciplinaire et interuniversitaire sur le vieillissement, fondée sur les diverses approches méthodologiques, de favoriser le développement de masses critiques de chercheurs et d'étudiant(e)s et leur mise en réseau, d'appuyer l'augmentation de la capacité de recherche portant sur le vieillissement, de promouvoir le leadership au niveau canadien et international, et finalement de stimuler et faciliter la création de partenariats entre des groupes de chercheurs du RQRV de même qu'avec les institutions publiques ou privées.

En tant que gestionnaire du RQRV, vous jouerez un rôle essentiel dans la coordination et la gestion de ce réseau de recherche dynamique. Votre objectif principal sera d'appuyer la direction scientifique ainsi que le comité scientifique et le comité d'orientation du RQRV dans la réalisation de sa mission. Le RQRV est un réseau panquébécois et interuniversitaire. Toutefois, vous serez administrativement basés au Centre de recherche de l'Institut universitaire de gériatrie de Montréal du CIUSSS Centre-Sud-de-l'Île-de-Montréal, sous la direction de la Dre Sylvie Belleville, directrice scientifique du RQRV. Dans le cadre de vos fonctions, vous travaillerez en étroite collaboration avec elle, ainsi qu'avec les co-directrices et les co-directeurs du RQRV et les autres membres de l'équipe, afin d'atteindre vos objectifs.

Responsabilités :

1. Coordination du réseau :
 - Établir et maintenir des liens étroits avec les chercheurs, les partenaires et les institutions membres du réseau.
 - Organiser des réunions régulières pour favoriser les échanges et la collaboration entre les membres du réseau.
 - Assurer la communication efficace entre les différentes parties prenantes du réseau.
2. Support au développement d'initiatives de recherche :

- Exercer une veille proactive des offres de financement national et international.
 - Superviser et soutenir la mise en œuvre d'initiatives de recherche structurantes.
 - Assurer le suivi des échéances, des aspects financiers (lettres de financement, paiements, transferts) et des résultats (rapports financiers annuels) des initiatives de recherche.
 - Collaborer avec les chercheurs, le comité scientifique, le comité d'orientation et la direction scientifique pour identifier les opportunités de maillage et les appels à projets pertinents.
3. Développement du réseau :
- Coordonner les demandes de renouvellement ainsi que la programmation annuelle scientifique du réseau.
 - Rechercher de nouvelles opportunités de collaboration avec des institutions et des partenaires externes.
 - Collaborer avec la responsable des communications pour promouvoir le réseau de recherche et ses réalisations auprès de la communauté scientifique et du grand public.
 - Participer à des conférences et à des événements professionnels pour élargir le réseau et renforcer les collaborations existantes.
4. Gestion des ressources :
- Gérer les ressources financières et matérielles du réseau de manière efficace.
 - Élaborer et suivre le budget du réseau, en garantissant l'utilisation optimale des ressources disponibles.
 - Coordonner les demandes financières ainsi que les rapports annuels scientifiques et financiers liés au financement du réseau.

Profil requis :

- Diplôme universitaire de niveau maîtrise dans un domaine pertinent.
- Diplôme de doctorat dans un domaine pertinent est un atout.
- Expérience dans la gestion de projets de recherche.
- Excellentes compétences en communication et en relations interpersonnelles.
- Capacité démontrée à travailler de manière autonome et à coordonner des équipes multidisciplinaires.
- Connaissance des procédures de financement de la recherche et de la gestion des subventions est un atout.
- Maîtrise du français et de l'anglais, à l'oral et à l'écrit.

Conditions du poste :

Il s'agit d'un poste à plein temps (35 heures par semaine) pouvant être réalisé en mode hybride, et qui permet une certaine flexibilité dans les horaires de travail. Le contrat est à durée indéterminée. Le salaire, basé sur les échelles salariales du CRIUGM, est accompagné d'avantages supplémentaires tels que des assurances, des vacances et des opportunités de participation à des conférences internationales.

Disponibilité :

La candidature retenue devra être en mesure d'entrer en fonction dès que possible.

Comment postuler :

Si ce poste vous intéresse, faites parvenir votre CV et une lettre de motivation par courrier électronique à Sylvie Belleville (sylvie.belleville@umontreal.ca) **d'ici au 15 juillet 2023.**