



Recherche en **A**ctivité physique et **V**ieillessement

POLITIQUE D'UTILISATION ET RÈGLEMENTS

PLATEFORME RAVIE

CRIUGM

À L'ATTENTION DES CHERCHEUR·E·S MEMBRE DU CRIUGM ET LEURS ÉQUIPES DÉSIRANT UTILISER LA
PLATEFORME RAVIE

MISE À JOUR : 24 AVRIL 2023

TABLE DES MATIÈRES

STRUCTURE ORGANISATIONNELLE	3
PRÉAMBULE	3
OBJECTIF ET VISION	3
FORMATIONS OBLIGATOIRES	3
DESCRIPTION SOMMAIRE DE LA PLATEFORME	4
RÈGLES DE RÉSERVATION ET D'UTILISATION DES SALLES ET DES ÉQUIPEMENTS DE LA PLATEFORME	4
<i>PRÉREQUIS D'UTILISATION (FORMATION ET CERTIFICATION)</i>	4
<i>RÉSERVATION</i>	4
<i>HORAIRES D'UTILISATION DES LOCAUX ET ÉQUIPEMENTS</i>	6
<i>RÈGLES À RESPECTER DURANT L'UTILISATION DES ÉQUIPEMENTS DE RAVIE</i>	6
FRAIS D'UTILISATION DE LA PLATEFORME RAVIE	6
<i>PAIEMENTS</i>	7
BRIS ET PERTE D'ÉQUIPEMENTS	10
LISTE DES RESSOURCES HUMAINES / KINÉSIOLOGUES DISPONIBLES	10
ANNEXE A)	11
ANNEXE B)	13
ANNEXE C)	ERREUR ! SIGNET NON DEFINI.

STRUCTURE ORGANISATIONNELLE

Responsables de la plateforme:

- Mylène Aubertin-Leheudre (Université du Québec à Montréal)
- Louis Bherer (Université de Montréal)

Coordonnateur·rice de la plateforme:

- Julie Vermette

Rôles :

- Coordination de la plateforme (réunion, suivi administratif ou technique etc.)
- Réservations
- Formations sur les équipements
- Vérification des prérequis (approbation éthique et formation RCR)

Comité consultatif :

- Mylène Aubertin-Leheudre (responsable plateforme Université du Québec à Montréal)
- Louis Bherer (responsable plateforme Université de Montréal)
- Oury Monchi ou Pierre Rainville (Direction scientifique)
- Marc Cuesta (Chef de service)
- Benjamin Pageaux (Représentant Université de Montréal)
- Nicolas Berryman (Représentant Université du Québec à Montréal)

Rôles :

- Fonctionnement de la plateforme
- Suivi des équipements (entretien, achats, réservations)
- Suivi du budget et des coûts d'utilisation
- Suivi du travail de coordination

PRÉAMBULE

Cette politique d'utilisation concerne les espaces et équipements de la plateforme RAVIE (**R**echerche en **A**ctivité physique et **V**ieillesse) situés au 3^e étage du Centre de recherche de l'Institut universitaire de gériatrie de Montréal (CRIUGM).

Il est à noter que certains équipements pourraient ne pas appartenir à la plateforme, mais pourraient être accessibles et partagés en accord avec les chercheurs responsables des équipements (*une liste est disponible sur demande en plus d'être indiquée dans ce document avec un # à des fins de différenciation*).

OBJECTIF ET VISION

La plateforme RAVIE est un espace commun partagé accessible en priorité aux différentes équipes du CRIUGM élaborant un projet sur les processus du vieillissement, et selon la disponibilité à l'externe.

Son fonctionnement se base sur le principe de mutualisation des équipements et des espaces. La plateforme vise à promouvoir et à soutenir la recherche liée au processus du vieillissement et à l'activité physique.

Cette politique a été mise en place, en collaboration avec son comité consultatif, pour guider les équipes de recherche lors de l'utilisation de la plateforme RAVIE, tout en garantissant une utilisation sécuritaire, fonctionnelle et optimale de la plateforme et de ses équipements.

Nous vous demandons de vous y conformer et de respecter les mesures mises en place.

FORMATIONS OBLIGATOIRES

Tous les utilisateur·rices doivent être formé·e·s avant de pouvoir utiliser les différents équipements de la plateforme, certains étant sensibles, fragiles ou à haut risque et certains demandant des certifications préalables (Ex: RCR lors de la supervision d'entraînement en activité physique ou de test d'effort) pour des raisons de sécurité.

La formation sur les équipements sera offerte par la coordinatrice ou le coordinateur de la plateforme. Si besoin, une liste des organismes offrant les formations requises pourra être mise à disposition.

Une formation académique adéquate comme par exemple en kinésiologie, pourrait être exigée pour certaines activités (ex: supervision d'entraînement en activité physique). Si jamais l'équipe ne peut pas se conformer, du personnel qualifié pourra être référé pour aider à la mise en place des projets.

Pour toute question, veuillez contacter la coordinatrice ou le coordinateur de la plateforme (ravie.criugm@gmail.com, bureau M3816).

DESCRIPTION SOMMAIRE DE LA PLATEFORME

La plateforme se trouve au 3^{ème} étage et comprend les équipements suivants :

- 1) Espace d'entraînement avec équipement de type résistance ;
- 2) Espace d'entraînement avec équipement de type aérobie ;
- 3) Espace d'entraînement pour cours de groupe ou cours fonctionnel (Long: 15 m / Large: 3m) ;
- 4) Salle d'évaluation cardio-respiratoire Cardio (chariot métabolique fixe : Moxus, chariot métabolique portable : K4B2) avec vélo ou tapis ;
- 5) Salle d'évaluation de la composition corporelle (iDEXA) ;
- 6) Bureau du ou de la coordonnateur-riche avec table d'entrevue ;
- 7) Petits équipements d'évaluation fonctionnelle ou de la condition physique (balance corporelle, stadiomètre, tensiomètre, force de préhension, flexibilité, montres polar, accéléromètres etc.).

RÈGLES DE RÉSERVATION ET D'UTILISATION DES SALLES ET DES ÉQUIPEMENTS DE LA PLATEFORME

PRÉREQUIS D'UTILISATION (formation et certification)

Pour utiliser la plateforme, une copie des documents suivants, le cas échéant doit être envoyée à ravie.criugm@gmail.com:

- Certification RCR avec DEA des personnes identifiées, le cas échéant en cas d'intervention en activité physique ou test d'effort (p.ex. Vo2peak ou Vo2max)
- Formulaire de responsabilité d'utilisation
- Formation sur les équipements identifiés
- Formation académique adéquate
- Certificat éthique par projet obligatoire (approbation finale*)
- Formulaire de Consentement obligatoire (approuvé par le comité d'évaluation éthique)
- Copie de l'approbation de la subvention, ou preuve de la soumission de la demande (si non financée) ou justification du volet pilote du projet
- Preuve de formation éthique de l'équipe de recherche (ex : EPTC2 ou MSSS)
- Preuve de formation en biosécurité N1 de l'équipe de recherche pour tous projets impliquant la préparation et manipulation d'échantillons de sang (ex : centrifugeuse, aliquot, congélateur). Les certificats ne seront acceptés que s'ils proviennent d'universités québécoises.
- Preuve de formation sur le transport d'échantillons biologiques (pour ceux déplaçant du centre vers un autre milieu ces derniers) de l'équipe de recherche. Les certificats ne seront acceptés que s'ils proviennent d'universités québécoises.

*Cette obligation concerne la collecte de données du projet (projet pilote ou final) mais ne concerne pas la validation préliminaire des protocoles (p.ex., un/des membres d'un laboratoire souhaitant tester et valider le déroulement d'une séance/test avant soumission au comité d'éthique).

RÉSERVATION

Une fois les documents prérequis validés, l'accès à la réservation des espaces communs et des équipements de la plateforme sera disponible et obligatoire.

Pour toutes réservations de salle ou d'équipement, une demande doit être faite via [le formulaire de réservation](#). Le/la coordonnateur-riche confirmera ensuite la disponibilité de la salle/plage d'horaire ou de

POLITIQUE D'UTILISATION ET RÈGLEMENTS
 PLATEFORME RAVIE
 CRIUGM

l'équipement et ajoutera la réservation à l'agenda google. Cet agenda sera ensuite partagé, mais uniquement dans un format consultable. Pour les projets nécessitant l'utilisation récurrente de la même plage et de la même salle/équipement, une seule réservation sera nécessaire, mais cela devra être spécifié à le/la coordonnateur-riche de la plateforme via courriel (ravie.criugm@gmail.com).

La procédure d'accès à la salle/équipement sera fourni au moment de la réservation. Tous codes changeront régulièrement pour des raisons de sécurité.

Certains équipements peuvent également être empruntés pour utilisation à l'extérieur des locaux de la plateforme. Les chercheur-e-s et leur équipe de recherche qui souhaitent utiliser de l'équipement devront remplir le formulaire de réservation au **minimum 2 semaines avant**. La durée de l'emprunt doit être définie incluant une date de retour.

Le/la coordonnateur-riche doit être prévenu.e dans les plus brefs délais en cas d'annulation quant à l'utilisation d'équipements ou des espaces.

Advenant un conflit lors de l'établissement de l'horaire, une entente doit être trouvée entre utilisateur-riche-s concerné-e-s. Si le conflit ne peut être résolu par la concertation, le comité aviseur tranchera en se référant à la priorité d'utilisation.

Pour les équipements ciblés dans la liste ci-dessous qui sont classés à «haut risque», toute utilisation ou tout emprunt doit être signé par le ou la chercheur-e responsable dudit matériel.

Cette signature certifie que l'utilisateur-riche a la compétence nécessaire pour utiliser l'équipement.

Équipement	Salle	Formation ou pré-requis
Salle d'entraînement #1: <u>Machines cardiovasculaires :</u> <ul style="list-style-type: none"> • Tapis roulant precor 1 • Tapis roulant precor 2 • Tapis roulant precor 3 • Tapis roulant precor 4 • Tapis roulant Lobe avec harnais • Elliptique precor • Vélo couché lifestyle fitness 1 • Vélo couché lifestyle fitness 2 <u>Machines à résistances (Atlantis) :</u> <ul style="list-style-type: none"> • Curl biceps (B-157) • Développement poitrines (PE-140) • Développement épaules (E-149) • Extension triceps (T-163) • Presse à jambes (C-403) • Extension/flexion jambes (C-230) • Système de dos duo (D-123/124) • Machine d'abdominaux (A-305) • Système de poulie duo (Precor) 	M3818	Formation académique adéquate (ex: Baccalauréat (ou son équivalent) en kinésiologie)
Salle santé cardio-respiratoire : <ul style="list-style-type: none"> • Moxus (analyseurs métaboliques fixe) • Tapis roulant Lobe avec harnais • Vélo couché lifestyle fitness • Vélo couché Lobe • K4B2 (Analyseurs métaboliques portable) • Physioflow Bluetooth portatif# • NIRS-portamon# 	M3827 + M3816	Formation avec Coordonnateur-riche
Salle composition corporelle et santé physique: <ul style="list-style-type: none"> • Ostéodensitomètre iDEXA • Welch Allyn portable (FC, saturation) • Welch Allyn portable (tension artérielle) • Stadiomètre • ADAM GFK660a plateforme de poids 	M3832	Formation avec Coordonnateur-riche

POLITIQUE D'UTILISATION ET RÈGLEMENTS
PLATEFORME RAVIE
CRIUGM

Salle d'entraînement #2 : <ul style="list-style-type: none">• Vélo couché precor 1• Vélo couché precor 2• Vélo couché precor 3• Vélo couché precor 4	M3828	Formation académique adéquate (ex: Baccalauréat (ou son équivalent) en kinésiologie)
---	-------	--

HORAIRES D'UTILISATION DES LOCAUX ET ÉQUIPEMENTS

Les horaires réguliers d'utilisation de la plateforme sont du lundi à vendredi, 07h00 à 18h00.

- En dehors des horaires indiqués ci-dessus, il est possible d'utiliser la plateforme. Cependant, pour des raisons de sécurité et en cas d'accident, il est indispensable d'aller identifier toutes les personnes présentes auprès d'un-e agent-e de sécurité de l'IUGM (2^e étage, 4565 chemin Queen-Mary).
- Un rapport de présence est remis au responsable du projet sollicitant la plateforme, qui pourra au besoin vérifier les activités et si ces dernières étaient prévues.
- Dans le cas d'une utilisation non prévue, le comité consultatif consulte le ou la responsable du projet afin qu'elle ou il régularise ses activités et une facture pourrait-être émise au besoin.

RÈGLES À RESPECTER DURANT L'UTILISATION DES ÉQUIPEMENTS DE RAVIE

Dans le but d'assurer une utilisation sécuritaire, efficace, optimale et respectueuse pour chaque utilisateur-riche des salles et des équipements de la plateforme RAVIE, il est impératif de suivre les consignes suivantes :

- Suivre et respecter les mesures sanitaires en place ;
- Assurer la confidentialité des participant-e-s aux projets de recherche puisque plusieurs études peuvent être menées en même temps dans des espaces partagés ;
- Utiliser adéquatement les équipements ;
- Réserver une plage horaire selon vos besoins, sans exagération, c'est-à-dire en gardant à l'esprit que la plateforme est **partagée**. Une fois que la plage d'horaire a été demandée via [le formulaire de réservation](#), la coordonnateur-riche confirmera la disponibilité de la plage et ajoutera la réservation à l'agenda google.
- Planifier un temps pour l'installation, la désinstallation et le nettoyage des équipements utilisés. Il est de la responsabilité de chaque usager-ère de laisser les locaux et équipements propres et prêts à utiliser.
- **IMPORTANT** : Il est **OBLIGATOIRE** DE SUIVRE LES RECOMMANDATIONS DE LA SANTÉ PUBLIQUE pour le nettoyage et la désinfection des locaux utilisés ;
- Libérer totalement la salle (c'est-à-dire reprendre tout objet ou article vous appartenant) une fois les activités complétées afin que d'autres utilisateurs puissent en bénéficier.

FRAIS D'UTILISATION DE LA PLATEFORME RAVIE

Il est important de noter que selon la nature de la demande d'utilisation de la plateforme RAVIE, des coûts pourront être facturés afin de pérenniser le fonctionnement de la plateforme.

1) *Projet pilote non financé* (chercheur régulier du CRIUGM et à 100% au CRIUGM):

750\$ symbolique (équipements et coordination (5h max)) seront demandés lors du respect des deux conditions suivantes:

- Projets en lien avec la mission du CRIUGM et membres inscrits au CRIUGM. Si jamais le lien avec le vieillissement n'est pas clair, ce dernier devra être validé par le comité consultatif.
- Projet servant de levier pour une demande de subvention qui sera soumise au plus tard 1 an après la fin de l'étude pilote avec le responsable comme chercheur principal nommé. Ainsi, le responsable devra envoyer la preuve de soumission pour clôturer son dossier.

IMPORTANT : Si ces conditions ne sont pas respectées, le comité demandera des frais ou interdira l'accès à la plateforme.

NB : Dans le cas où une ressource humaine est nécessaire, le salaire de cette dernière devra être couvert par l'équipe ayant ce besoin en plus des frais symboliques. De plus, *il est possible de faire appel aux services du ou de l'infirmière de recherche* de l'unité de recherche clinique. Les services sont payants et incluent notamment des prises de sang (contactez Manon Fleurent pour plus de détails).

2) **Projet non financé (chercheur régulier du CRIUGM et à 100% au CRIUGM):**

750\$ symbolique (équipements et coordination (5h max)) seront demandés lors du respect des deux conditions suivantes:

- Projets en lien avec la mission du CRIUGM et membres inscrits au CRIUGM. Si jamais le lien avec le vieillissement n'est pas clair, ce dernier devra être validé par le comité consultatif.
- Projet dont la demande de subvention, avec le responsable comme chercheur principal nommé, n'a pas été financée. Ainsi, le responsable devra envoyer le résumé du projet et la preuve de non-financement. Celui-ci devra aussi continuer à soumettre des demandes de subvention durant l'utilisation de la plateforme (minimalement: 1 dépôt par an). En cas de financement, des frais rétroactifs pourraient être demandés.

IMPORTANT : Si ces conditions ne sont pas respectées, le comité demandera des frais ou interdira l'accès à la plateforme.

NB : Dans le cas où une ressource humaine est nécessaire, le salaire de cette dernière devra être couvert par l'équipe ayant ce besoin en plus des frais symboliques. De plus, il est possible de faire appel aux services **du ou de l'infirmière de recherche** de l'unité de recherche clinique. Les services sont payants et incluent notamment des prises de sang (contactez Manon Fleurent pour plus de détails).

3) **Des frais d'utilisation s'appliquent dans les cas suivants :**

- Projet financé mais mené par des chercheurs du CRIUGM
- Offre de service interne ou externe
- Projet en dehors de la mission du CRIUGM mais mené par des chercheurs réguliers du CRIUGM
- Projet mené par des chercheurs externes du CRIUGM

Voici une liste sommaire, mais non exhaustive des organismes subventionnaires :

- IRSC, FRQS, FRSC, FRNT, CRSNG, CRSH, Fondation des maladies du cœur, diabète Québec, Parkinson ou Alzheimer canada/québec; MSSS, MEI, Réseaux du FRQ (CMDO; douleur, os; RQRV, REPAR), etc.
- Un projet est considéré financé quand le montant des subventions associées au projet sollicitant la plateforme est \geq à 10,000 \$. La contribution financière est graduelle en fonction du montant annuel de la subvention

IMPORTANT :

- Toute utilisation de ressources humaines (kinésologue, assistant de recherche, coordonnateur-riche, etc.) se verra facturée aux équipes de recherche comme indiqué dans le tableau ci-dessous.

PAIEMENTS

Pour chaque paiement, le ou la coordonnateur-riche de la plateforme prépare une facture RAVIE et l'équipe

POLITIQUE D'UTILISATION ET RÈGLEMENTS
PLATEFORME RAVIE
CRIUGM

des finances CRIUGM prend en charge son traitement. Les montants obtenus seront déposés dans une unité administrative du CRIUGM associé à l'entretien du matériel, le remplacement d'équipements ou la formation pour l'utilisation de l'équipement de la plateforme RAVIE.

FRAIS D'UTILISATION :

1) Pour les équipes de recherche du CRIUGM (chercheurs réguliers du CRIUGM et étudiants inscrits au CRIUGM):

La facturation horaire par équipement (par exemple, salle d'entraînement, vs. évaluation cardio-respiratoire, etc.) dépendra du montant obtenu par la subvention du projet.

Peu importe le montant de la subvention, la contribution annuelle maximum à la plateforme ne pourra pas dépasser 15% de cette somme.

Ainsi :

1) **Pour les projets financés jusqu'à 40 000 \$/an**, le taux horaire sera de **15 \$/heure** si l'utilisation de l'équipement n'implique pas de ressources humaines de la plateforme (jusqu'à un maximum de **15% par an** soit 6000\$/an).

2) **Pour les projets financés au-delà de 40 000 \$/an**, un taux horaire de **30 \$/heure** s'appliquera dans le cas où l'utilisation de l'équipement ne mobilise pas de ressources humaines de la plateforme (par exemple, le coordinateur de la plateforme). Y compris pour cette catégorie de subvention, le **15% max par an** s'appliquera.

Ex de frais si politique à 15% (en dehors des coûts reliés aux ressources humaines de la plateforme):

Cas 1) Projet financé 10,000\$/an = 1500\$ max / an (si plus avantageux que par taux horaire) ou;

Cas 2) projet financé 50 000\$/an = 7 500\$/an (si plus avantageux que par taux horaire)



Dans le cas où une ressource humaine est nécessaire, le salaire de cette dernière devra être couvert par l'équipe ayant ce besoin en dehors des frais facturés ci-haut



Il est possible de faire appel aux services **du ou de l'infirmière de recherche** de l'unité de recherche clinique. Les services sont payants et incluent notamment des prises de sang. Contactez Manon Fleurent pour plus de détails).



Pour plus de détails sur les équipements disponibles, veuillez-vous référer à l'annexe A.

2) Pour les chercheurs réguliers du CRIUGM (étudiant non inscrit au CRIUGM ou projet hors mission du CRIUGM) ou équipes externes au CRIUGM:

Pour les chercheurs réguliers du CRIUGM (étudiant non-inscrit au CRIUGM ou projet hors mission du CRIUGM), tout comme pour les chercheurs externes au CRIUGM ou lors d'offre de service, des frais d'utilisation seront appliqués en fonction de l'utilisation des équipements et des services. Veillez-vous référer à l'annexe A pour plus de détails sur les équipements disponibles et leur coût d'utilisation.



Dans le cas où une ressource humaine est nécessaire, le salaire de cette dernière devra être couvert par l'équipe ayant ce besoin. Il est possible de faire appel aux services du ou de l'infirmièr-e de recherche de l'unité de recherche clinique. Les services sont payants et incluent notamment des prises de sang. Contactez Manon Fleurent pour plus de détails).



NB : Il est possible de faire appel aux services du ou de l'infirmièr-e de recherche de l'unité de recherche clinique. Les services sont payants et incluent notamment des prises de sang. Contactez Manon Fleurent pour plus de détails).

BRIS ET PERTE D'ÉQUIPEMENTS

- Tout équipement perdu est racheté et la facture est envoyée à l'équipe responsable de la perte pour paiement.
- Tout matériel brisé est réparé/remis à niveau est et le montant de la facture envoyée à l'équipe responsable du bris pour paiement sera calculée au prorata de l'utilisation depuis la dernière mise à niveau par la plateforme. Exemple :
 - 1) Équipement remis en état en janvier 2022, aucun utilisateur avant; 100% du montant pour la dernière équipe
 - 2) Équipement remis en état en janvier 2022, mais a eu des utilisations avant; le montant pour la dernière équipe sera proportionnel à son utilisation).

LISTE DES RESSOURCES HUMAINES / KINÉSIOLOGUES DISPONIBLES

Si jamais l'équipe voulant utiliser les équipements n'a pas les ressources humaines appropriées, la plateforme RaVie dispose d'une coordinatrice accréditée et formée.

Si jamais l'emploi du temps de cette dernière ne lui permet pas de répondre à la demande, une liste de personnes qualifiées sera fournie par courriel. L'équipe demandant devra alors faire les démarches (embauches etc.).

ANNEXE A)

Liste d'équipement disponible

Liste d'équipement/matériel disponible				
Équipement	Coût (\$) /utilisation			
	UTILISATEURS INTERNES		UTILISATEUR EXTERNES	
	Sans ressources humaines	Avec ressources humaines	Sans ressources humaines	Avec ressources humaines
Gros équipements				
Salle d'entraînement : équipements de type <i>résistance</i>	250\$/an**	+40\$/ h	500\$/an**	+60\$/1h
Salle d'entraînement : équipements de type <i>aérobic</i>	250\$/an**	+40\$/ h	500\$/an**	+60\$/1h
Analyseurs métaboliques fixes : • <i>Moxus</i>	55\$/test	90\$/test	80\$/test	125\$/test
Analyseurs métaboliques portables : • <i>K4B2</i>	75\$/test	110\$/test	90\$/test	135\$/test
Composition corporelle : • Ostéodensitomètre (<i>iDEXA.</i>)	40\$/test	75\$/test	65\$/test	110\$/test
Capacité cardiorespiratoire : • Physioflow portatif / bluetooth#	40\$/test	75\$/test	65\$/test	110\$/test
Oxygénation musculaire : • NIRS- portamon#	40\$/test	75\$/test	65\$/test	110\$/test
Moniteur de signes vitaux portable et de tension artérielle (Welch Allyn©)	50\$/an	-	75\$/an	-
Petits équipements				
Montre polar (n= 10# avec système team)	25\$/montre/an	-	50\$/montre/an	-
Équipements pour cours de groupe / corps et esprit : <i>*Reférez-vous à l'annexe B pour plus de détails</i>	50\$/an**	-	100\$/an**	-
Mesures anthropométriques : • Balance corporelle (AE Adam©) • Stadiomètre (SECA©)	50\$/an	-	75\$/an	-
Profil respiratoire : • Spiromètre#	25\$/test	-	45\$/test	-
Profil du glucose (Diabète): -Analyseur capillaire (Accu-check Avia©) (Sans les languettes d'analyse) -Analyseur HbA1c OU Lactate (Accu-check guide©) (Sans les cassettes d'analyse)	10\$/an/outil 50\$/an/outil	- -	20\$/an/outil 75\$/an/outil	- -
Profil métabolique : • Tensiomètre poignet (n=1) • Tensiomètre électronique (n=1) • Tensiomètre manuel (n=2) • Capteur moléculaire (Scio©) (n=8) • Capteur de régime (Diet Sensor©) (n=8)	25\$/an/outil	-	40\$/an/outil	-
Mesure Niveau AP et sommeil: • Podomètre Actilife 30jours(n=18)# • Montre 3 axial-GPS; GT9X(actigraph©) • Bracelet sommeil (actigraph©)	30\$/podo /an 30\$/montre /an 30\$/bracelet/an	-	60\$/podo /an 60\$/montre /an 60\$/bracelet/an	-
Force de préhension/ Dynamomètre (n=6) : Jamar© (n= 3)	50\$/an/outil	-	75\$/an/outil	-

POLITIQUE D'UTILISATION ET RÈGLEMENTS
 PLATEFORME RAVIE
 CRIUGM

Lafayette© (n= 1) Autres (n=2)				
Boite de «sit and reach » (flexibilité) (n=1)(Novel Products inc©)	10\$/an	-	20\$/an	-
Autres : -chronomètres (n=2) - ruban tour de taille (n=2) - Stéthoscope (n=1) -Goniomètre (n=1) - Marteau-pilon (n=1)	5\$/an/outil	-	10\$/an/outil	-

*** prix pour une utilisation de 3 demi-journée par semaine maximum et pour 3 blocs de 12 semaines ou 2 blocs de 24 semaines...*

équipements appartenant à un chercheur mais disponible via la plateforme RaVie sur demande.

ANNEXE B)

Équipements fonctionnels & équipements de corps et esprit

- Tapis de sol (n=18
- Cônes (n=20)
- Poids libre (n=96)
(1x30,1x25,5x20,2x15,6x12,6x10,8x9,
(8x8,8x7,4x6,8x5,6x4x21x3,12x2)
- Cerceaux (n=4
- Ballon (n=22)
- Planche équilibre(n=5)
- Disc d'équilibre (n=5)
- Medecine ball 4kg (n=1)
- Balles (n=3)
- Élastique avec poignets (n=12)
- Élastique dans poignets (n=20)
- Bâton en bois (n=20)
- Step-up(n=1)
- Poids de cheville (n=6)
- Corde a dance (n=3)
- Corde (n=1)
- Obstacle de marche (n=6)