

# PRÊT À ANIMER

Station visuelle

Concours

Célébration de l'excellence 2024



## DESCRIPTION

Le concours Célébration de l'excellence est un des événements phares du CCSMTL depuis 2016. Cette activité de reconnaissance vise à souligner l'apport des personnes ou des équipes de notre organisation qui ont marqué l'année par leur contribution exceptionnelle.

Les candidatures sont évaluées par un jury. Les lauréats se voient attribuer un trophée en reconnaissance de leurs qualités humaines, de leurs réalisations et du travail accompli lors d'une soirée gala.

## OBJECTIFS

Cette activité de reconnaissance permet aussi de :

- Reconnaître et de valoriser le travail d'un collègue ou d'une équipe
- Souligner les accomplissements et de mettre des démarches d'exception en avant
- Accroître la notoriété et le rayonnement des collègues ou de différents projets
- Contribuer à la motivation des membres du personnel dans la poursuite de l'excellence

### Appel de candidatures : du 20 mars 2024 au 15 mai 2024

Cette activité de reconnaissance s'adresse à l'**ensemble du personnel** (toutes les catégories), les gestionnaires, les bénévoles, les chercheurs ainsi que les médecins, pharmaciens, dentistes et sages-femmes du CCSMTL.

- Ils peuvent être mis en candidature
- Ils peuvent proposer une candidature

Informations, règlements, formulaires de mise en candidature :

Consultez la page extranet : [Vie au travail > Reconnaissance > Célébration de l'excellence](#)

Des questions ? Écrivez à [celebration.excellence.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca](mailto:celebration.excellence.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca)

## INSTRUCTIONS POUR L'ANIMATEUR

En équipe, discuter des personnes ou des projets qui se sont démarqués dans la dernière année.

1- Prenez connaissance des catégories du concours et déterminez dans quelle(s) catégorie(s) cette(ces) personne(s) ou projet(s) pourrait(ent) être inscrit(s).

2- Réfléchissez aux questions suivantes :

○ En quoi cette personne ou ce projet est-il *exceptionnel* (remarquable, unique, sans précédent, hors du commun)?

3- Pour préparer une candidature, il est conseillé de créer un petit comité. Les connaissances et les compétences de tous seront mises à contribution. Dans ce comité, déterminer une personne responsable par candidature.

4- Dans les prochaines semaines, ce comité préparera la(les) mise(s) en candidature et fera le dépôt avant le 15 mai 2024.

## INSTRUCTIONS POUR LE/LA GESTIONNAIRE

Encouragez vos équipes à soumettre des candidatures remarquables! Offrez votre soutien au comité pour la préparation de la mise en candidature.

1- Mettez à disposition le document Règlements 2024 et assurez-vous que la personne responsable de la candidature en prenne connaissance. Toutes les informations importantes s'y trouvent.

2- Inscrivez les membres du petit comité à l'une des 2 séances d'information virtuelle : 25 mars, 11h ou 3 avril, 13h (inscription sur la page extranet)

3- Demander du soutien à l'ambassadeur.drice de votre direction (liste sur extranet)

4- Libérez du temps dans l'agenda de la personne responsable de la candidature. La préparation d'une mise en candidature peut prendre plusieurs heures (rassembler les informations, écrire les textes, etc.).

5 - Au besoin, libérez un poste de travail (avec un accès M365 et extranet) pour les équipes terrain.

Pliez le long du pointillé et épinglez sur votre station pour la prochaine animation

Ce prêt à animer s'adresse à:  
Membres du personnel CCSMTL

Date : 20 mars – 15 mai 2024

Centre intégré  
universitaire de santé  
et de services sociaux  
du Centre-Sud-  
de-l'Île-de-Montréal

Québec