



Offre d'Emploi : **Gestionnaire de projet et d'implémentation**

À propos du laboratoire :

Le laboratoire de Dre Belleville mène plusieurs projets de recherche dans le domaine du vieillissement cognitif, allant du diagnostic précoce des maladies neurodégénératives à la prévention du risque de déclin cognitif. Au cours des cinq dernières années, le *programme CAN-THUMBS UP (CTU)* du Consortium canadien en Neurodégénérescence associée au vieillissement a développé sous la direction de Dre Belleville, un programme éducatif en ligne, *Brain Health Pro / Santé Cerveau PRO (BHPro)*, basé sur la science et conçu pour informer les personnes âgées sur les troubles neurocognitifs et sur comment les prévenir en réduisant les facteurs de risque modifiables.

Nous recherchons des collaborateurs engagés et dynamiques pour contribuer à la phase 3 du projet qui sera mené en collaboration avec une équipe de chercheurs chevronnés au travers du Canada. Cette phase consiste à préparer et à évaluer la mise en œuvre (implémentation) du programme BHPro dans différents types de milieux, notamment les agences de santé publique, les organisations communautaires et les milieux cliniques dans plusieurs provinces canadiennes, y compris le Québec. Ce projet combinera le co-développement, la recherche-action participative et un design d'implémentation hybride reposant sur une approche méthodologique mixte, quantitative et qualitative. Il aboutira à un ensemble de recommandations contextualisées pour guider les futures stratégies d'implémentation et de mise à l'échelle du programme. Notre objectif général est de rendre le programme accessible au public à l'échelle nationale.

Type d'emploi : Deux postes à temps plein et un poste à demi-temps (possibilité de mi-temps combinés)

Début : Dès que possible,

Durée : Contrat de 12 mois avec possibilité de renouvellement

Positionnement du gestionnaire de recherche d'implémentation :

En tant que gestionnaire de projet d'implémentation, vous serez au cœur de la stratégie de mise en œuvre du programme BHPro et de la gestion optimale du projet. Votre rôle sera crucial pour assurer le bon déroulement du projet, en veillant à un suivi régulier avec les partenaires potentiels afin de garantir l'implémentation du projet BHPro dans les meilleures conditions. Vous apporterez une vision stratégique permettant de mener le projet dans les délais impartis, tout en maximisant l'efficacité. Vous intégrerez une équipe de recherche expérimentée, composée de chercheurs issus de plusieurs universités canadiennes du Québec et du Canada. Ce projet impliquera une collaboration étroite avec divers partenaires, tels que des agences de santé publique, des organisations communautaires et des cliniques médicales. La personne recherchée travaillera sous la direction de *Dre Sylvie Belleville*, chercheuse principale du projet.



Tâches reliées à la gestion d'implémentation:

- **Évaluation des besoins et identification des déterminants :**

- ✓ Identifier les modèles d'implémentation et les mettre en œuvre.
- ✓ Interagir avec les milieux pour identifier leurs besoins et leur contexte.
- ✓ Contribuer à identifier les déterminants de l'implémentation (barrières et facilitateurs).
- ✓ Mener des entrevues et groupes de discussions.

- **Élaboration de supports et outils:**

- ✓ Créer des guides d'entrevues et de groupe de discussion.
- ✓ Identifier et mettre en place les mesures d'implémentation.
- ✓ Concevoir des outils d'implémentation et identifier les stratégies les plus pertinentes en fonction des déterminants identifiés.

- **Coordination des activités et réunions:**

- ✓ Organiser des réunions avec les partenaires, préparer le contenu nécessaire et coordonner certaines activités de recherche en collaboration.
- ✓ Assurer le suivi de l'implémentation.
- ✓ Tenir des groupes de discussion et des entrevues semi-dirigées pour recueillir des informations détaillées.

- **Analyse des résultats qualitatives et communication scientifique:**

- ✓ Recueillir les résultats de l'implémentation.
- ✓ Analyser les données qualitatives recueillies.
- ✓ Participer à la rédaction d'articles scientifiques et à la préparation de présentations pour des conférences, qu'elles soient orales ou affichées

Votre profil :

Maîtrise ou doctorat dans le domaine de la recherche d'implémentation ou en transfert de connaissance.

- Expérience et compétences solides en recherche qualitative.
- Expérience en sciences de l'implémentation.
- Bonne maîtrise des processus d'implémentation.
- Connaissances en partenariat et recherche participative.
- Expérience en vieillissement, dans le domaine de la prévention ou dans le domaine des sciences de la santé, un atout.
- Esprit collaboratif et capacité à travailler efficacement avec de multiples partenaires.
- Excellentes compétences en communication : capacité à dialoguer avec des interlocuteurs variés, y compris des cadres dirigeants.
- Forte capacité analytique et aptitude à résoudre des problèmes en proposant des solutions adaptées.
- Maîtrise du français et de l'anglais, avec de solides compétences en communication orale et écrite.

- Capacité à faire preuve de résilience, d'autonomie, de flexibilité, de curiosité et de débrouillardise.

Tâches reliées à la Coordination administrative du projet:

- **Gestion du projet :**

- ✓ Assurer la gestion opérationnelle et le suivi financier des projets de recherche.
- ✓ Garantir la planification et l'exécution adéquates de l'échéancier et des livrables, afin de respecter les objectifs, les budgets et les délais fixés.
- ✓ Préparer et superviser les approbations auprès du comité d'éthique et assurer le suivi annuel des projets.
- ✓ Veiller à la qualité des données collectées et superviser la gestion des données quantitatives.
- ✓ Mener des recherches bibliographiques et participer au développement de la phase d'implémentation du projet.

- **Coordination stratégique :**

- ✓ Mobiliser et guider les équipes projet pour atteindre une performance collective optimale.
- ✓ Organiser et animer les réunions avec les groupes de chercheurs et les partenaires, en assurant le bon déroulement de chaque rencontre.
- ✓ Apporter des conseils et un soutien aux responsables de projets, en les encadrant et facilitant les interactions inter-équipes.
- ✓ Assurer les accords de collaboration avec les partenaires.
- ✓ Coordonner et gérer les liens avec les organismes subventionnaires.

- **Communication :**

- ✓ Fournir régulièrement des mises à jour aux partenaires et chercheurs, en assurant une communication claire tout au long du projet.
- ✓ Maintenir une communication régulière avec l'équipe CTU pendant la phase de mise en œuvre, ainsi que pour tout ce qui concerne le programme Santé Cerveau PRO.
- ✓ Contribuer à la rédaction des rapports scientifiques, des articles de recherche, ainsi qu'à la préparation de présentations orales ou affichées pour les conférences.

Votre profil :

Baccalauréat dans un domaine lié à la santé ou à l'éducation, avec un diplôme en gestion de projet ou en administration.

- Minimum de 3 ans dans la gestion de projet.
- Expérience du domaine de la recherche.
- Bonne connaissance en partenariats.
- Compétences en gestion budgétaire et suivi financier.
- Capacité à gérer plusieurs priorités et échéances tout en maintenant une vision globale.
- Esprit collaboratif et capacité à travailler efficacement avec de multiples partenaires.
- Excellentes compétences en communication : capacité à dialoguer avec des interlocuteurs variés, y compris des cadres dirigeants.

- Forte capacité analytique et aptitude à résoudre des problèmes en proposant des solutions adaptées.
- Maîtrise du français et de l'anglais, avec de solides compétences en communication orale et écrite.
- Capacité à faire preuve de résilience, d'autonomie, de flexibilité, de curiosité et de débrouillardise.

Faites-nous part de votre candidature !

Vous êtes prêt à relever de nouveaux défis, dynamiser votre carrière et participer à des projets innovants et stimulants ?

Rejoignez notre équipe ! Envoyez-nous votre CV accompagné de votre lettre de motivation aux adresses suivantes :

Samira Mellah (samira.mellah.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca)

Sylvie Belleville (sylvie.belleville@umontreal.ca)

Nous examinerons les candidatures au fur et à mesure de leur réception, et contacterons les candidats sélectionnés pour un entretien. Nous remercions chaleureusement tous les postulants pour leur intérêt et leurs candidatures.

Ce que nous offrons :

- Une charte de la diversité, favorisant un environnement inclusif et respectueux.
- La possibilité de travailler de manière hybride, alliant présence sur site et télétravail, selon les besoins et l'évolution du projet.
- Salaire et avantages sociaux selon les lignes directrices du CRIUGM pour les employés CCSMTL syndicales non-syndiqués
- Régime de retraite (RREGOP) dès le premier jour d'embauche
- Assurance collective