

Parcours administratif étudiant·e et stagiaire postdoc

Janvier 2025

Statut

Ce parcours sert de boussole administrative à la communauté étudiante et postdoctorante qui va mener ses activités de recherche au sein du CRIUGM qui fait partie du CCSMTL.

En vous référant à cette feuille, vous bénéficierez de tous les outils disponibles pour une intégration optimale à votre nouvel environnement de travail.

Il est important de compléter puis de transmettre cette feuille à l'équipe de soutien CRIUGM via le S2C2 afin de peaufiner la base de données administrative du CRIUGM et de répondre aux exigences du CCSMTL et du FRQ.

Étape	Description et liens utiles	Complétion Obtention	Date
INSCRIPTION AU CRIUGM			
Formulaire RH05	L'inscription est à faire avant ou dès l'arrivée au CRIUGM. Elle est obligatoire et permet de bénéficier des différents services du CRIUGM incluant l'éligibilité nécessaire afin de soumettre une demande de financement au programme de bourse de recherche du CRIUGM (PBRC).		
Contrat de travail des stagiaires postdoc	Si vous êtes un·e stagiaire postdoc dont la bourse salariale est versée à partir d'une subvention de recherche administrée au CRIUGM, il est obligatoire de signer un contrat de travail en plus de vous inscrire au CRIUGM. La feuille de route personnel de recherche vous sera alors utile.		
ESPACE et IDENTIFICATION			
Numéro de local	Le local dans lequel se situe votre bureau est déterminé avant votre arrivée et votre équipe de recherche vous le communiquera.		
Clé de local	Le CRIUGM ne fourni pas de clé individuelle. Chaque équipe gère l'accès des locaux alloués à ses membres. Par défaut, chaque porte est équipée d'un casier à code contenant la clé du local, et le code vous est remis par votre équipe. Certaines équipes ont opté pour un autre système qui vous sera décrit le cas échéant.		
Carte ID et accès CRIUGM soir et fin de semaine	Il n'est pas possible d'obtenir une carte ID pour la communauté étudiante et les stagiaires postdoc sans contrat de travail. Si vous devez accéder au CRIUGM les soirs et les fins de semaine, veuillez accéder au CRIUGM par l'IUGM et passer par la sécurité (2ème étage pavillon CDN) pour identification.		
OUTILS			
Imprimante réseau Connexion internet	Après réception de votre formulaire RH05, l'équipe de soutien informatique prend contact avec vous pour vous fournir tous les accès et outils informatiques nécessaires.		
Adresse courriel professionnelle	Les adresses ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca sont réservés aux stagiaires postdoc sous contrat et aux autres employé·es. Pour le reste de la communauté, veuillez utiliser de préférence votre adresse universitaire quand vous contactez le CRIUGM.		
Compte intranet CRIUGM	Visitez le site intranet du CRIUGM pour s'inscrire et pouvoir bénéficier de ses services (réservation de salle, accès aux formulaires, etc.)		
Inscription à l'infolettre	Faites une demande au S2C2 pour vous inscrire à l'infolettre interne du CRIUGM.		