

Formations et documentation  
Janvier 2025

Nom

Prénom

Statut

- Parcours obligatoire et formations :** Ce parcours est **OBLIGATOIRE** pour toute personne membre de la communauté CRIUGM, à des fins d'information, de sensibilisation et de formation. Il doit être complété progressivement dans un délai maximal de six mois après la date d'arrivée.  
**Note importante :** Toutefois, il est impératif de lire les sections portant sur la conduite responsable en recherche, le cadre réglementaire et les sections #5, 6 et 7 des Modes Opératoires Normalisés (MON) avant de débiter les travaux de recherche lorsque la collecte de données implique des personnes participantes aux projets de recherche.
- Transmission des documents et attestation de lecture :** Une fois le parcours complété, les documents suivants doivent être envoyés au CRIUGM par l'intermédiaire d'une requête S2C2 ce qui permet une mise à jour de la base de données administrative et de satisfaire aux exigences du CRIUGM, du CCSMTL et du FRQ.
  - La feuille de route complétée
  - Les certificats des formations complétées. Si vous avez déjà complété l'une des formations incluses dans ce parcours, il n'est pas nécessaire de la refaire. Veuillez simplement indiquer la date de complétion et fournir une copie du certificat obtenu à l'époque.
  - Le « Formulaire d'attestation de lecture des MON » (**annexe du MON01** du CCSMTL) qui doit en plus être envoyé directement à [evaluation.projets.recherche.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca](mailto:evaluation.projets.recherche.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca)

Étape	Description	Complétion Lecture	Date
<b>RECHERCHE</b>			
Politique CCSMTL Conduite responsable en recherche	Décrit les principes directeurs encadrant la conduite responsable en recherche. Détaille aussi les rôles et responsabilités des différents acteurs impliqués dans le déroulement d'activités de recherche au CCSMTL.	1 mois	
Règlement CCSMTL Cadre réglementaire de la recherche	Vise à encadrer la réalisation des projets de recherche au CCSMTL avec des participants humains, tels que définis par l'EPTC 2. Précise les principes et valeurs mis de l'avant, établit des responsabilités explicites et un mode de fonctionnement transparent en s'appuyant sur les bonnes pratiques de recherche, telles que définies par le FRQ.	1 mois	
Formation en éthique de la recherche	Énoncé de politique des trois conseils : Éthique de la recherche avec des êtres humains – EPTC 2 <b>OU</b> Modules 1 et 3 (3.1, 3.2 et 3.3) de la formation en ligne du MSSS du Québec	1 mois	
Formation COVID19 et autres maladies contagieuses	Formation disponible sur Studium UdeM	3 mois	
Modes opératoires normalisés (MON) CCSMTL	Outils d'assurance qualité en matière de bonnes pratiques cliniques. Leur objectif est d'encadrer les différentes étapes de la réalisation d'un projet de recherche clinique et de promouvoir le respect des meilleures pratiques en la matière, tant sur le plan de l'intégrité scientifique, de l'éthique de la recherche que de la conduite responsable en recherche. Une <b>version EN</b> est également disponible.	6 mois	
Bonne pratique clinique Canada GCP	Cours disponible en français et en anglais sur CITI Program.	6 mois	
Autres formations	Formations additionnelles recommandées ou à suivre en fonction de la nature de votre projet. Rendez-vous <a href="#">ici</a> pour plus de détails		

Étape	Description	Complétion Lecture	Date
<b>ADMINISTRATION CRIUGM</b>			
Session d'orientation	Session d'orientation pour tous les membres de la communauté idéalement lors de leur premier mois au CRIUGM.	1 mois	
Guide d'accueil	Guide incontournable qui donne un aperçu du centre, des ses activités de recherche, de ses service et de beaucoup d'autres détails pour vous orienter administrativement.	1 mois	
Faire un achat	Tout achat fait dans le cadre des activités de recherche doit respecter la politique d'approvisionnement du CCSMTL. Le guide en ligne propose un résumé des étapes à suivre au CRIUGM pour l'achat un bien ou un service.	1 mois	
Guide d'utilisation des formulaires CRIUGM : Remboursement - Avance de fonds - Rapport sur avance	Dans le cadre de vos activités de recherche, il est souvent plus rapide et parfois même incontournable de faire certaines dépenses vous-même. Ce guide vous fournira toutes les informations nécessaires pour remplir le formulaire approprié, fournir tous les détails et pièces justificatives requises et s'assurer d'un traitement rapide de votre demande de remboursement ou d'avance de fonds.	1 mois	
Guide d'utilisation et de suivi du S2C2	Le S2C2 est la porte d'entrée pour accéder aux services de soutien du CRIUGM. Étant indispensable à toutes vos démarches. Utiliser le S2C2 est simple et intuitif, mais ce guide vous permettra de connaître les spécificités de la plateforme.	1 mois	
Lignes directrices CRIUGM	Pour être informé de certaines lignes directrices spécifiques au CRIUGM en sus des politiques du CCSMTL.	1 mois	
<b>VALEURS CRIUGM</b>			
Code de conduite et de civilité CRIUGM	Visé à promouvoir et perpétuer un environnement sain, et à encourager les comportements qui y contribuent.	3 mois	
Plan d'action Équité diversité et inclusion CRIUGM	Visé à transformer positivement le CRIUGM et sensibiliser sa communauté aux enjeux ÉDI.	3 mois	
Questionnaire Auto-identification CRIUGM	Afin de permettre au CRIUGM de réaliser un portrait de la diversité au sein de la communauté CRIUGM et d'adapter ses objectifs en matière d'équité de diversité et d'inclusion (OPTIONNEL). Version en anglais disponible <a href="#">ici</a> .	3 mois	
Plan d'action Engagement environnemental	Visé à promouvoir la préservation de l'environnement et sensibiliser la communauté CRIUGM (DISPONIBLE COURANT 2025)		